

事業所整理記号を必ず記入してください

様式コード
2 2 6 5

健康保険
厚生年金保険
厚生年金保険

被保険者賞与支払届

70歳以上被用者賞与支払届



令和元年6月27日提出

年金事務所又は事務センターへの提出日を記入してください。

提出者記入欄	事業所整理記号	00ケイト	受付印
	事業所所在地	〒168-8500 東京都杉並区高井戸3-2-1	
	事業所名称	株式会社 健保産業	
	事業主氏名	代表取締役社長 健保 良一	
	電話番号	03 (5432) 6789	

事業所所在等、事業所情報を記入してください。

事業所における賞与支払年月日を記入してください。

該当する元号の番号を下記のように記入してください。
1. 明治 3. 大正 5. 昭和 7. 平成 9. 令和
【記入例】昭和35年12月5日の場合 5-351205

項目名	① 被保険者整理番号	② 被保険者氏名	③ 生年月日	⑦ 個人番号 [基礎年金番号] ※70歳以上被用者の場合のみ
共通	④ 賞与支払年月日(共通)	⑤ 賞与支払額	⑥ 賞与額(千円未満は切捨て)	⑧ 備考

1	① 12	② 年金 大介	③ 5-351205	⑦
	④ 令和 年 月 日	⑤ (通貨) 1,624,000 円	⑥ (合計 ⑦+⑧) 千円未満は切捨て 1,624,000 円	⑧

欄と 欄の合計から1,000円未満を切り捨てた額を記入してください。ただし、10,000千円以上となる場合は「9999(,000)」と記入してください。
なお、保険料計算においては、標準賞与額の上限(健康保険では年度の累計額573万円(年度は毎年4月1日から翌年3月31日まで)、厚生年金保険は1カ月あたり150万円)で計算されます。

2	①	② 厚年 一郎	③ 5-420618	⑦
	④ 令和 年 月 日	⑤ (通貨) 487,500 円	⑥ (合計 ⑦+⑧) 千円未満は切捨て 487,000 円	⑧

被保険者整理番号を必ず、記入してください。

3	① 18	② 年金 一郎	③ 5-210624	⑦ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2
	④ 令和 1 年 6 月 27 日	⑤ (通貨) 104,000 円	⑥ (合計 ⑦+⑧) 千円未満は切捨て 104,000 円	⑧ 1. 70歳以上被用者 2. 二以上勤務 3. 同一月内の賞与合算(初回支払日: 日)

上段の「④賞与支払年月日(共通)」欄に記入した賞与支払年月日と異なる場合に実際の賞与支払年月日を記入してください。

70歳被用者のみ、本人確認の上個人番号を記入してください。

4	①	②	③	⑦
	④ 令和 年 月 日	⑤ (通貨)	⑥ (合計 ⑦+⑧) 千円未満は切捨て	⑧ 1. 70歳以上被用者 2. 二以上勤務 3. 同一月内の賞与合算(初回支払日: 日)

通貨によって実際に支給した賞与の金額を記入してください。

通貨以外のもので現物により支給した賞与を金銭に換算して記入してください。

5	①	②	③	⑦
	④ 令和 年 月 日	⑤ (通貨)	⑥ (合計 ⑦+⑧) 千円未満は切捨て	⑧ 1. 70歳以上被用者 2. 二以上勤務 3. 同一月内の賞与合算(初回支払日: 日)

6	①	②	③	⑦
	④ 令和 年 月 日	⑤ (通貨)	⑥ (合計 ⑦+⑧) 千円未満は切捨て	⑧ 1. 70歳以上被用者 2. 二以上勤務 3. 同一月内の賞与合算(初回支払日: 日)

7	①	②	③	⑦
	④ 令和 年 月 日	⑤ (通貨)	⑥ (合計 ⑦+⑧) 千円未満は切捨て	⑧ 1. 70歳以上被用者 2. 二以上勤務 3. 同一月内の賞与合算(初回支払日: 日)

8	①	②	③	⑦
	④ 令和 年 月 日	⑤ (通貨)	⑥ (合計 ⑦+⑧) 千円未満は切捨て	⑧ 1. 70歳以上被用者 2. 二以上勤務 3. 同一月内の賞与合算(初回支払日: 日)

9	①	②	③	⑦
	④ 令和 年 月 日	⑤ (通貨)	⑥ (合計 ⑦+⑧) 千円未満は切捨て	⑧ 1. 70歳以上被用者 2. 二以上勤務 3. 同一月内の賞与合算(初回支払日: 日)

10	①	②	③	⑦
	④ 令和 年 月 日	⑤ (通貨)	⑥ (合計 ⑦+⑧) 千円未満は切捨て	⑧ 1. 70歳以上被用者 2. 二以上勤務 3. 同一月内の賞与合算(初回支払日: 日)